

Lcda. Geraldine Bravo

Cedula: V- 16.221.073

Gobravh@gmail.com

Marketing, Ventas , Att .al Cliente , Negocios Internacionales y otros..

Telf Movil: +58 424 919 4062 o +58 412 8698562

Ciudad Bolívar –Estado Bolívar

VENEZUELA



Resumen Profesional

Con más de 16 años de experiencia en servicio al cliente, ventas marketing y publicidad. Habilidadosa en plataformas de redes sociales y tecnología de oficina. Comprometida en potenciar la misión de la empresa a través de excelencia en la comunicación y servicio al cliente , Lista para contribuir y trabajar

Experiencia Laboral

❖ **Dolphin Rental Madrid** (Enero 2024 – Abril 2024) **Ciudad o País / España**

Recepcionista en Atención al Huésped (Remoto) : Proactivo con solidad experiencia en atención al cliente ,responsable de garantizar una experiencia de hospedaje impecable desde la llegada hasta la partida. Dominio del sistema de gestión Hotelera (Octorate) y herramientas de organización Keep) para optimizar procesos y asegurar el seguimiento de cada solicitud.

❖ **Gesin** (2021- 2023) **Ciudad o País / España**

Agente Inmobiliario (Remoto 2 hrs de Trabajo)

Encargada de ventas de pisos , Busqueda de pisos y casa para la venta y subir a la plataforma de la empresa la disponibilidades de inmuebles para las diferentes ciudades del país . Depuración de pisos y casas ya alquiladas o en ventas de la plataforma

❖ **Panaderia Hause Pan Center** (2022- 2023) **Ciudad o País / Venezuela**

Analista Administrativo

Responsable de las operaciones del almacen, incluyendo la recepción de mercancía contacto con clientes y coordinación con proveedores.

- ❖ **Brooklands New Media Publishig Group** (2018-2021) **Ciudad o País** / United kingdom

Investigador de Empresas Internacionales (Remoto)

Investigación y recopilación de datos de empresas y ejecutivos clave. Gestión de CRM y herramientas de productividad para optimizar procesos de prospección. Ubicación de datos de potenciales clientes: Emails, país o región, sector de trabajo, empresa en la que trabaja etc., a través plataformas y herramientas como: LinkedIn, Google y páginas Web de las empresas.

- ❖ **Powur** (2020 – 2021) **Ciudad o País** / Estados Unidos

Operador de Call Center (Remoto) Especializado en telemarketing online de llamadas vía web para ventas de servicios (paneles solares) Norteamérica -Estados Unidos.

- ❖ **Innova Marketing** (2018-2021) **Ciudad o País** / Estados Unidos

Operador Call Center (Remoto): Especializado en telemarketing online para ventas de seguros de vida, seguros medicos , repuestos de autos, filtros de agua , paneles solares entre otros productos y servicios.

- ❖ **Punto Click** (2016-2018) **Ciudad o País** / España

Posicionamiento SEO (Remoto)

Investigación de palabras clave, creación de contenido SEO para YouTube y Google, y optimización de sitios web para mejorar el posicionamiento en buscadores a nivel europeo

- ❖ **Dismedinca C.A** (2012-2013) **Ciudad o País** / Venezuela

Analista Integral de Ventas

Encargado de la recepción, almacenamiento y organización de productos en el almacén. Brinda atención al cliente por teléfono y gestiona la relación con proveedores

- ❖ **Funiber** (2016-2016)) **Ciudad o País** / Venezuela y Colombia

Asesor académico (Hibrido)

Organiza y gestiona todos los aspectos relacionados con la solicitud, evaluación y otorgamiento de becas para cursos y talleres.

- ❖ **Recuperaciones Venamérica C.A** (2010-2012) **Ciudad o País** / Venezuela

Operador de Caja

Operador de caja registradora, atención al cliente para el pago de servicios eléctricos, liquidación y cierre de caja.

- ❖ **Materiales y Equipos de La Fuente C.A** (2006-2007) **City or Country/** Venezuela

Asistente de Ventas

Brinda atención personalizada a clientes, realiza ventas de materiales de construcción, maneja caja y realiza tareas administrativas como el archivo de documentos contables (Facturas, Notas de Crédito, depósitos bancarios)

Vendedora Comercial

Atención del público para ventas al Dental en la Tienda

Formación Educativa

Institución: Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez
Título Obtenido: Licenciada en Administración: Mención Informática
Año: 2012

Institución: I.U.T.I.R.L.A
Título Obtenido: Técnico Superior en Informática
Año: 2007

Habilidades y Destrezas

Resolución de Problemas Liderazgo Comunicaciones Gestión de Relación con el Cliente
Toma de Decisiones Aprendiz Rápido Capacidad para trabajar bajo Presión Atención al Cliente
Trabajo en Equipo Organizada Experiencia en Ventas Gestión del Tiempo Adaptabilidad
Experiencia con herramientas como Google o LinkedIn Sales Navigator CRM Supervisión
Gestión de Correo electrónico Soporte Chat Asistente Virtual Manejo de Redes

Capacitaciones Educativas

- ♣ **Cunpru** – Reparación y Mantenimiento de Computadora – Febrero 2005
- ♣ **Centro de profesiones** – Redes Locales – Febrero 2006
- ♣ **Fundaudo** – Manejo Efectivo de Excel – Septiembre 2008

Sitios Webs, Enlaces Sociales & Idioma

Linkedin
<https://www.linkedin.com/in/geraldine-bravo-049504174/>

Instagram

Skype
Usuario: G-brac
Idiomas: Español Nativo, English (Curso en Proceso)

Disponibilidad y disposición para residir o viajar en todo el país y en el exterior en el
Cumplimiento de las actividades asignadas

